

請求書チェックAI かんたん操作マニュアル

PDFを送るだけ。金額のズレはAIが見つけます。

作成：情報システム担当 佐藤

対象：全社員（PC操作に不慣れな方も歓迎）

WHAT YOU CAN DO

このツールでできること

01

請求書とチェックすることを 自動照合

受け取った請求書PDFと発注データを、AIが自動で突き合わせます。手作業での見比べは不要です。

02

金額・件数のズレを検知

金額の不一致や数量の相違があれば、見落とさずアラートで知らせてくれます。

03

チャット感覚で使える

専門的な操作は不要です。ファイルを送って結果を読むだけの、普通のチャットと同じ感覚で使えます。

HOW IT WORKS

全体の流れ（3ステップ）

1

請求書を送る

チャット画面に請求書PDFをドラッグ
& ドロップします

2

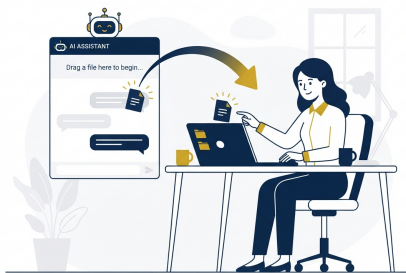
AIが照合する

発注データと自動で突き合わせ、数十
秒でチェックが完了します

3

結果を確認する

チャット上に結果が表示されます。問
題があれば内容を確認してください



POINT

難しい設定は一切不要です。いつも使っているチャット画面に、請求書のPDFファイルをそのままドラッグ&ドロップするだけで、AIによるチェックが始まります。次のページで、実際の操作手順を詳しくご案内します。

STEP BY STEP

- 1 AIチャット画面を開く**
 社内ポータルから「請求書チェックAI」を開いてください。ブラウザがあればすぐに使えます。
- 2 請求書PDFをドラッグ&ドロップする**
 チェックしたい請求書のPDFファイルを、チャット画面の入力欄にそのままドラッグ&ドロップしてください。複数枚まとめて送っても大丈夫です。
- 3 そのまま送信する**
 特別な指示文は不要です。ファイルを添付したら、そのまま送信してください。AIが自動で発注データと照合を始めます。
- 4 結果を確認する**
 数十秒でAIから結果が返ってきます。「△不一致」の表示があれば、金額や件数を担当者に確認してください。

SCREEN SAMPLE

実際の画面イメージ

● 請求書チェックAI — チャット

この請求書、チェックをお願いします。

AI アシスタント

ご依頼ありがとうございます。発注データと**3件**照合しました。

結果：**2件は金額・数量とも一致**／ **△ 1件で金額不一致**

該当：明細No.2「消耗品費」 請求額 ¥48,400 ／ 発注額 ¥44,000（差額 ¥4,400）

❗ 「△不一致」が出た場合は、そのまま処理を進めず、発注担当者または取引先に金額の確認を行ってください。

チェック結果は履歴として残ります。あとから見返したいときは、チャット画面をさかのぼるだけで、いつ・どの請求書を確認したかを確認できます。印刷やメール転送も可能です。

FAQ

Q1 読み取れないPDFが送られてきた場合はどうすればよいですか？

スキャンの画質が粗い場合や、手書きの請求書の場合、AIがうまく読み取れないことがあります。その際は「読み取れませんでした」と表示されますので、お手数ですが金額の確認だけ手作業で行ってください。

Q2 金額が合わない则表示されたときはどうすればよいですか？

まずは発注書の内容とAIが示した差額をご確認ください。誤発注や単価変更が原因のことが多いです。原因が分からない場合は、取引先へ直接お問い合わせいただくか、下記の担当者までご相談ください。

Q3 機密情報を含む請求書を送っても大丈夫ですか？

送信されたファイルは社内システム内でのみ処理され、外部には送信されません。取引先名や金額などの情報も社外に公開されることはありませんので、安心してご利用ください。

Q4 操作に困ったときは誰に聞けばよいですか？

まずは本マニュアルをご確認いただき、それでも解決しない場合は情報システム担当の佐藤までお気軽にお声がけください。



困ったときの相談窓口：社内AI担当 佐藤（情報システム部）

内線：1234 / チャット：社内チャット「#ai-tool-support」 / 受付：平日 9:00～18:00



迷ったときは「まずは1件、試しに送ってみる」のが一番の近道です。失敗しても大丈夫、AIチェックはやり直しがききます。

REVISION HISTORY

改訂履歴

日付	版数	改訂内容	担当
2026-05-12	v1.0	初版発行	佐藤
2026-06-03	v1.1	「機密情報の扱い」FAQを追加	佐藤
2026-07-09	v1.2	画面イメージを最新版に更新、連絡先を修正	佐藤